

Bozdoğan Anaokulu M¼d¼rl¼đ¼



**2024-2028 YILI
STRATEJİK PLANI**



*Eđitimdir ki bir milleti ya 6zg6r,
bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu k6lelięe ve yoksulluęa iter.*

Mustafa Kemal ATAT6RK



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim sürecinde hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan Müdürlüğümüzün çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, İlçemizdeki eğitim sorunlarının çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 yılı Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüze ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize ve stratejik plan çalışma ekiplerine teşekkür ediyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mehmet MADRAN
Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürü

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ



Değerli paydaşlarımız;

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

2019-2023 yıllarına ait çoğu hedef gerçekleştirilmeye çalışılmış, belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plâni hazırlanmıştır. Bakanlığımızın 2024 Vizyonu doğrultusunda, ilimiz ve ilçemizde eğitimin kalitesinin geliştirilmesine yönelik katkılar sunacağımıza, Okul Öncesi Eğitimin önemini tartışmasız kabul edildiği günümüzde örnek bir Okul Öncesi Eğitim Kurumu olacağımıza inanıyorum. Bozdoğan Anaokulu olarak her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, özgüveni yüksek, sorgulayan, merak eden, araştıran çocuklar yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, değişen ve değiştiren Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu anlamda, okulumuzun ana unsurunu olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimiz, personelimizin ve velilerimizin eğitimde temel yapı taşları olduğunu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.

Nazmi BERBEROĞLU
Okul Müdürü

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

KISALTMALAR

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
A. Strateji Geliştirme Kurulu	9
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	9
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	10
A. Kurumsal Tarihçe	10
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
C. Mevzuat Analizi	11
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
F. Paydaş Analizi	14-16
G. Kuruluş İçi Analiz	17-19
H. GZFT Analizi	20
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	21
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	22
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	22
B. Stratejik Amaçlar	23
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	23-29
D. Maliyetlendirme	30
E. İzleme ve Değerlendirme	30

EKLER

TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi	11
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	12
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	13
Tablo 4: Paydaş Tablosu	14
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	14
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	15/16
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	17
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	17
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	17
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	17
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	17
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	18
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	19
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	19
Tablo 15: GZFT Listesi	20
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	21
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	23
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	30
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	31
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	31

ŞEKİLLER

Şekil 1: Bozdoğan Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	9
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	30

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Stratejik Planlama Kılavuzu: 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan (3. Sürüm) ve 2021 yılında güncellenen Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzudur (3.1 Sürüm).

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirmedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirmedir.

Amaç (A): Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef (H): Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir. Plan döneminin ilk yılında başlangıç değerine göre, diğer her bir yılda ise bir önceki yıla eklenerek belirlenen hedefler "Kümülatif (K)" olarak adlandırılır.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir. Performans göstergesi için belirlenen hedef değerlerinin bir önceki yıla eklenerek belirlenmesi durumunda, performans göstergeleri "Kümülatif (K)" şekilde ifade edilir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

KISALTMALAR

- Ar-Ge** : Araştırma-Geliştirme
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, evresel
GZFT: Gl, Zayıf, Fırsat, Tehdit
EBA: Eēitim Bilişim Aēı
MEM: Milli Eēitim Mdrlē
RG: Resmi Gazete
PG: Performans gstergesi
S: Strateji
OGM: Ortaēretim Genel Mdrlē
DGM: Din ēretimi Genel Mdrlē
MTEGM: Mesleki ve Teknik Eēitim Genel Mdrlē
KGM: zel ēretim Kurumları Genel Mdrlē
(K): Kmlatif
AB: Avrupa Birliēi
D-AOBM: Diller iin Avrupa Ortak Bařvuru Metni
İ: İř birliēi yapılacak birim
S: Sorumlubirim

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

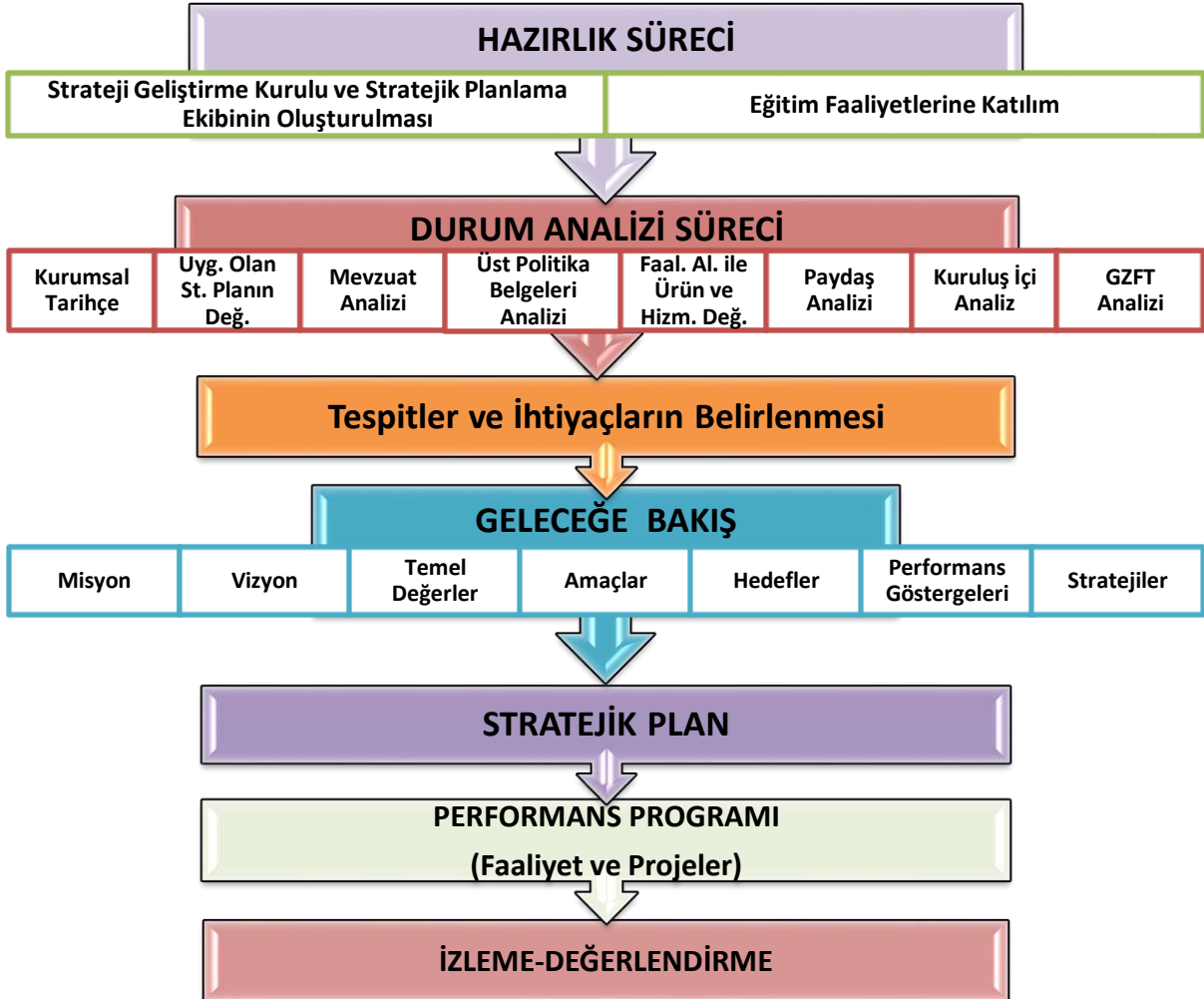
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, Müdür yardımcısı Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 2 öğretmen olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak müdür yardımcısı başkanlığında 4 öğretmen üye ile 5 veli üye olmak üzere toplam 10 kişiden oluşmaktadır.

Şekil: 1 Bozdoğan Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Aydın İli Bozdoğan İlçe merkezinde Yeni Mahallesi Yazıkent Caddesi üzerinde bulunmaktadır. Okulumuz daha önce Yeni Mahalle Enstitü Sokakta Fatih Ortaokul binasının zemin katında yer almaktaydı. 2005 yılına kadar Bozdoğan İsmet Sezgin Meslek Lisesinin uygulama anasınıfı olarak faaliyet gösterip 2005 yılından itibaren bağımsız anaokulu olarak faaliyet göstermeye başlamıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Yeni Mahallesi Yazıkent Caddesi üzerinde boş bir araziye 3 katlı 9 derslikli bir anaokulu binası yapılmıştır. Okulumuz geniş bir arsa üzerinde faaliyet göstermektedir. 2015-2016 eğitim öğretim yılına yeni binamızda başlamıştır.

Okulumuzun her katında 1 erkek tuvaleti 1 kız tuvaleti bulunmaktadır. Bodrum katta kazan dairesi, oyun odası, mutfak, yemekhane ve temizlik odası vardır. Giriş katında 4 tane derslik ve ayakkabı odası bulunmaktadır. 2. katta 4 dört tane derslik, bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası bulunmaktadır. 3. katta rehberlik odası, 1 özel eğitim sınıfı ve 1 adet depo bulunmaktadır. Okulumuz eğitim için gerekli teknik donanım ve fiziksel olanaklar açısından en iyi hale getirilmeye çalışılmıştır. Bilgisayar, yazıcı, projeksiyon cihazı ve perdesi vb. ihtiyaç duyulan eğitim faaliyetleri mevcuttur. Okulumuz ikili eğitim öğretim yapmaktadır. Okulumuzun yemek listelerinin hazırlanmasında çocukların günlük ihtiyaçlarını karşılayabilecek, aynı zamanda da damak tatlarına uygun yiyeceklerin seçilmesine özen gösterilmektedir. Velilerimizde eğitimin dışında tutulmayıp anne-baba eğitim ve aile katılım programlarıyla eğitime dahil edilmekte, okul –aile-çocuk üçgeninde sağlam temeller üzerine kurulu bir eğitim anlayışıyla hareket edilmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

“Bozdoğan Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planını, 4 yıl boyunca uygulamaya çalışmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Dünya genelini etkisi altına alan pandemi nedeniyle yüz yüze eğitime ara verilmesi, çevrimiçi eğitime geçilmesi sonucunda önceden belirlediğimiz hedeflerimizi ifade eden performans göstergelerinin bir kısmı mücbir nedenlerle ölçülememiştir. (öğrencilerin devam takiplerinin yapılması, sosyal faaliyetlere katılım düzeyleri vb.) Bunun yanın da bazı performans göstergelerinin de 2023 yılı için belirlenen hedefe daha erken ulaşılmıştır. Müdürlüğümüz; pandemi nedeniyle yaşanan olumsuz durumlara rağmen Öğrenci, öğretmen ve velilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerinden tam olarak yararlanabilmeleri amacıyla tüm imkânlarını kullanmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından anaokuluna özgü göstergeler de yer almaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

C. Mevzuat Analizi

Bozdoğan Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Bozdoğan Anaokulu Müdürlüğü ayrıca aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

Tablo 1. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür. 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 sayılı Kanun • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • Cumhurbaşkanlığı 1. Nolu Kararnamesi (10/7/2018-30474) • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi • MEB 21.08.2023 tarih ve 2023/28 sayılı Genelgesi (2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler) • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (28471 Sayılı RG) 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir. • Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibariyle İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde
2023-2025 Orta Vadeli Program	İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21)
12. Kalkınma Planı	Eğitimde Kalitenin Artırılması, Mesleki Eğitimde Niteliğin Artırılması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Durum Analizi, Geleceğe Bakış
MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler)
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Mesleki ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66)
OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023)	Türkiye’de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023)

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları5. Eğitim Kurumu Açma, Kapama ve Dönüştürme Hizmetleri6. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme7. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi8. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri9. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon10. Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması11. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi12. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri
B- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İzleme Değerlendirme Çalışmaları3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. Ar-Ge Çalışmaları6. Projeler Koordinasyon İşlemleri7. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri6. Okul Kantin İşlemleri7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri8. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri9. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri10. Arşiv Hizmetleri11. Sivil Savunma İşlemleri12. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar13. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)14. Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

F. Paydaş Analizi

Bozdoğan Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Bozdoğan Kaymakamlığı		√
Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Bozdoğan Kaymakamlığı		√	5	5	5
Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet	Aydınlatıcılığı	İl MEM	Kaymakam	İlçe MEM	Öğretmen	Okul Yöneticisi	Öğrenciler	Veliler	Toplum Sağlığı Mrk.	İlçe Emniyet	İlçe MEM Personeli	Diğer Kurum ve	Özel Sektör	Sivil Toplum
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√			
	2		√		√	√	√	√	√						
	3		√		√			√							
	4		√		√				√						
	5	√	√	√	√										
	6		√		√			√							
	7	√	√	√	√			√							
	8		√		√			√							
	9		√		√	√	√	√		√	√		√	√	√
	10		√		√			√	√						
	11	√	√	√	√			√	√						
	12		√		√	√	√	√							
	13	√	√	√	√			√	√						
	14	√	√	√	√										
	15		√		√	√	√	√	√						
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1		√		√		√		√						
	2	√	√	√	√				√						
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√	√	√		√								
	2	√	√	√	√										
	3	√	√	√	√										
	4		√		√	√	√								
	5		√		√	√	√	√	√	√			√	√	√
	6		√		√	√	√	√							
	7		√		√	√	√	√							
	8		√		√	√	√	√					√	√	√
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√	√					√			
	2	√	√	√	√	√	√					√			
	3	√	√	√	√	√	√					√			
	4	√	√	√	√	√	√					√			
E-Fiziki ve Mali Destek	1		√		√						√				
	2		√		√		√	√	√						
	3		√		√		√								
	4		√		√										
	5		√		√										
	6		√		√		√	√	√	√					
	7		√		√		√	√		√	√				
	8		√		√										
	9		√		√		√								
	10		√		√										
	11		√		√		√	√	√						
	12		√		√										
	13		√		√										
	14		√		√										
G-Denetim ve Rehberlik	1		√		√	√	√					√			
	2		√		√	√	√								
	3		√		√	√	√					√			
H-Halkla İlişkiler	1	√	√	√	√	√	√		√		√				
	2	√	√	√	√		√		√		√				

	3	√	√	√	√				√						
--	----------	---	---	---	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle görüşleri alınmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmıştır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları ve anketlerle görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilip, okulumuz bünyesinde değerlendirilmiştir.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Görüşme	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	245
2	Öğretmen Sayısı	22
3	Derslik Sayısı	9
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Öncesi Öğretmeni	12	12	0
2	Özel Eğitim Öğretmeni	2	0	2

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	1
2	Yardımcı Personel	0	4
3	Aşçı	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır.

Sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu(Oyun Odası)	1	Yeterli
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	6	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Engelli Asansörü	1	Yeterli
9	Engelli Platformu	1	Yeterli
10	Rehberlik Servisi	Var	-
11	Çok Amaçlı Salon	Yok	-
12	Öğretmen Çalışma Odası	Yok	-

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Bilgisayar sayısı	8
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	4
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
EBA"ya kayıtlı öğretmen sayısı	12
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yok

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Öğrenci Aidat	1.000.000	1300.000	1.600.000	1.900.000	2.200.000	8.000.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	50000	60000	70000	80000	90000	350.000
TOPLAM	1.050.000	1.360.000	1.670.000	1.980.000	2.290.000	8.350.000

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda farklı yaş gruplarına(36-72 ay) kaynaştırma eğitimi verilmesiÖğretmen sayısının yeterli olması,Okulun zorunlu ihtiyaçlarını okulun bütçesinden karşılamasıSosyal kültürel faaliyetlere yer vermesiSınıflarda yeterli araç-gereç, oyuncak, kitap vb. malzeme bulunmasıYönetici, öğretmenler ve personelin uyum içinde olmasıYönetici, öğretmenler ve personelin istekli, işini seven, yeniliğe açık, genç bir kadro olması.Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlamasıİl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesiÖğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesiİletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesiBağımsız bir binaya sahip olmamızPersonelimizin işbirliği içerisinde çalışması, personel sayısının yeterli olmasıKurumsal kültürün gelişmiş olmasıDevamsızlık oranlarının düşük olmasıYemekhane bulunması	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olmasıÖğretmen profilinin sık değişmesiSosyal aktivite odalarının olmayışıToplantı ve öğretmenler odasının olmayışıOkul velilerin, okul öncesi eğitime bakış açısının önemini kavramamış olmasıOkul velilerin okul-aile birliği çerçevesinde katkılarının az olması ve Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınmasıSosyal kültürel faaliyetlere velilerin bütünlük içerisinde katılmamasıÇocukları sosyal yönden geliştirecek kulüplerin olmamasıKazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesiVeli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmamasıÖzel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun ilçe merkezinde olmasıOkulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunmasıKarakolun okulumuza yakın olmasıBakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve bunu yaygınlaştırması.Velilere kısa sürede ulaşılmasıOkulumuzun diğer okullarla ve kurumlarla iletişiminin güçlü olmasıOkulumuzun ilçe milli eğitim müdürlüğüne yakın ve işbirliği içinde bulunmasıÖğrenci ile ilgilenen bir veli potansiyelinin olmasıOkul veli desteğinin artırılmasıÖğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması	<ul style="list-style-type: none">Ailelerin mali sorunlarıÖzel günlerde gösterilerimizi sunacağımız uygun salonumuzun olmamasıAçık hava aktivitelerimiz için bir yer olmayışıÖğrenci gelişim alanlarını destekleyici sınıflar için derslik olmamasıMemur odasının olmamasıİlçemizde okul öncesi eğitime maddi desteğin olmamasıYerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlüklerBilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanmasıGüvenlik görevlisi bulunmamasıOkulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir fakat çocukların gelişim alanlarını destekleyebilecek etkinlik odalarına ihtiyaç vardır. Çok amaçlı salonu yoktur. 	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binasına ek derslik ve çok amaçlı salon eklenmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci aidat gelirlerimizin olmasından dolayı okulun tüm ihtiyaçlarının (personel dahil) okul bünyesinden karşılanmaktadır. Okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Anaokullarına ödenek ayrılması Yardımcı personel görevlendirilmesi

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Okul öncesi eğitim amaçları doğrultusunda farklı çevrelerden gelen öğrencileri aynı eğitim kurumu içerisinde gelişimlerini desteklemek kendine güvenen bireyler yetiştirerek ilkokula hazırlayan kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitim de kalitenin, saygınlığın örnek olduğu okul olabilmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Sevgi ve şefkat
- Sabır ve hoşgörü
- Tarafsızlık
- Doğruluk-dürüstlük
- Güven
- İşbirliği
- Açıklık
- Yaparak ve yaşayarak öğrenme
- Milli ve Manevi Değerler
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel Gelişim
- Üretkenlik

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Okul öncesi eğitimi toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaştırmak
Hedef 1.1 (H1.1)	İlçemizde okul öncesi eğitimden yararlanacak olan 48-60 ay grubu çocukların okullaşma oranını ilçemizde % 100 ,e çıkarmak.
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitime ihtiyaç duyan okul öncesi dönem çocuklarının öğrencilerin % 100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Öğrencilerimizi çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler olarak yetiştirmek
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek
Hedef 2.2 (H2.2)	Sınıf merkezlerini aktif olarak kullanabildikleri , öğrenci merkezli eğitim-öğretim yapmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Alan gezileri ve uygulamalar yaptırarak öğrencilerin öğrenme sürelerini ve deneyimlerini artırmak
AMAÇ 3 (A3)	İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 3.1 (H3.1)	Okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı artırmak
Hedef 3.2 (H3.2)	İhtiyaçların Belirlenerek Hizmet İçi Kurs ve Seminerlerle Personelin Kendini Geliştirmesini Sağlamak

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Okul öncesi eğitimi toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaştırmak

Hedef 1.1 (H1.1) Okul öncesi eğitimden yararlanacak olan 3 yaş grubu çocukların okullaşma oranını %50 ,ye 4-5 yaş grubu çocukların okullaşma oranını %100 ,e çıkarmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Okul öncesi okullaşma oranı (3 Yaş)	16,35%	50%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	Okul öncesi okullaşma oranı (4 Yaş)	40,56%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Okul öncesi okullaşma oranı (5 Yaş)	82,60%	100%	Öğretmenler Kurulu

A1	Okul öncesi eğitimi toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaştırmak								
H1.1	Okul öncesi eğitimden yararlanacak olan 3 yaş grubu çocukların okullaşma oranını %50 ye 4-5 yaş grubu çocukların okullaşma oranını % 100 e çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	45%	16,35%	20%	25%	35%	45%	50%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	35%	40,56%	60%	70%	80%	90%	100%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	20%	82,60%	85%	88%	93%	97%	100%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								

Stratejiler	Okulöncesi velilerine seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecek. Basın yoluyla velilerin okul öncesi eğitime olumlu bakış açısı kazanmaları sağlanacak.
	Okul öncesi eğitimi tanıtıcı makaleler, broşür, el kitabı, dergiler gibi basılı araçlar hazırlanacak Maddi imkansızlıklar yüzünden okul öncesi eğitime gidemeyen öğrencilerin kırtasiye, malzemelerinin kayıt bölgesindeki okullar tarafından ücretsiz tedarik edilmesi sağlanacak Okulöncesi eğitime gidemeyen öğrenciler belirlenip, öğrencisini okulöncesi eğitime göndermeyen öğrenci velilerine mektup gönderilecek Ev Ziyaretleri gerçekleştirilecek
Maliyet Tahmini	10.000
Tespitler	3 yaş okullaşma oranı beklenen seviyenin altındadır.
İhtiyaçlar	Veli eğitimleri

Amaç 1 (A1) Okul öncesi eğitimi toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaştırmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitime ihtiyaç duyan okul öncesi dönem çocuklarının öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	2	2	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Özel eğitim kapsamında tanılanmış olup okul öncesi eğitime devam etmeyen öğrenci sayısı	2	2	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	6	6	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	6	6	Öğretmenler Kurulu

A1	Okul öncesi eğitimi toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaştırmak								
H1.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan okul öncesi dönem çocuklarının öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	10%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	50%	4	3	3	2	1	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	20%	8	8	8	8	8	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	20%	7	7	7	7	7	8	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Özel eğitim öğrenci velilerinin erken eğitimin önemini göz ardı etmesi								
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Özel eğitim öğrenci velileri, okul öncesi eğitim sürecinde çocuklarının sorun yaşayabileceğini düşünmektedir.								
İhtiyaçlar	Diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								

Amaç 2 (A2) Öğrencilerimizi çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler olarak yetiştirmek

Hedef 2.1 (H2.1) Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Drama Gösterileri Sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.2	Fen Ve Doğa Proje Sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.3	Resim Sergisi Sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.4	Hikaye Yazma Proje Sayısı	0	3	Proje Ekibi

A2	Öğrencilerimizi çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler olarak yetiştirmek								
H2.1	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	25%	0	0	0	1	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	25%	0	0	0	1	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	25%	0	0	0	1	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	25%	0	0	0	1	2	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Ailelerin çocukları doğru yönlendirme ve rehber olmaları konusunda sorunlar oluşabilir.								
Stratejiler	Öğrencilerin ilgi alanlarının farkına varmalarına ve yeni beceriler geliştirmelerine olanak tanınacak Öğrencilerin gelişim özellikleri, ilgi ve gereksinimleri, bireysel özellikleri ve farklılıkları dikkate alarak eğitim programları düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Velilerin çocuklarının gelişim alanları hakkında farkındalık sahibi değil.								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

Amaç 2 (A2) Öğrencilerimizi çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler olarak yetiştirmek

Hedef 2.2 (H2.2) Sınıf merkezlerini aktif olarak kullanabildikleri , öğrenci merkezli eğitim-öğretim yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER					
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim	
PG 2.2.1	Hayalindeki Robotu Yap Proje Sayısı	0	3	Zümre Kurulu	Öğretmenler
PG 2.2.2	Atıklardan Kukla Yapma Proje Sayısı	0	3	Zümre Kurulu	Öğretmenler
PG 2.2.3	Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışına Göre Planlanmış Öğrenme Merkezlerinin Bulunduğu Sınıf Sayısı	0	8	Zümre Kurulu	Öğretmenler

A2	Öğrencilerimizi çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler olarak yetiştirmek								
H2.2	Sınıf merkezlerini aktif olarak kullanabildikleri , öğrenci merkezli eğitim-öğretim yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	25%	0	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	25%	0	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	50%	0	4	5	6	7	8	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrenme Merkezleri için belirli bütçe ayrılması gerekmektedir.								
Stratejiler	Öğrencilerin özgürce deneyimlerde bulunup güven içerisinde rahatça hareket edebilecekleri ortamlar geliştirilecek. Öğrencilerin öğrenme sürecinde planlama düzenleme yapmalarına, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine olanak tanınacak. Planlanan ve uygulanan tüm etkinliklerde öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmek için uygun yöntem ve teknikleri belirlenecek. Öğrencilerin günlük yaşam deneyimlerinden yararlanarak eğitim sürecini zenginleştirilecek. Problem çözme becerilerinin geliştirilmesinde yaratıcı problem çözümlerini teşvik edilecek.								
Maliyet Tahmini	30.000								
Tespitler	Çocuklar becerilerini kullanma konusunda kısıtlanmıştır. Sınıf düzenlemek için ihtiyaç olan bütçe planlanan miktarı geçmiştir.								
İhtiyaçlar	Güncel eğitim anlayışlarının öğretmenler tarafından benimsenmesi								

Amaç 2 (A2) Öğrencilerimizi çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler olarak yetiştirmek

Hedef 2.3 (H2.3) Alan gezileri ve uygulamalar yaptırarak öğrencilerin öğrenme sürelerini ve deneyimlerini artırmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Meslek Gezileri Sayısı	1	5	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Mental aritmetik kurs sayısı	0	3	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Doğa Yürüyüşleri Sayısı	1	5	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.4	Fen ve Doğa Etkinlikleri Deney Odası	0	1	Öğretmenler Kurulu

A2	Öğrencilerimizi çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler olarak yetiştirmek								
H2.3	Alan gezileri ve uygulamalar yaptırarak öğrencilerin öğrenme sürelerini ve deneyimlerini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	25%	1	2	3	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	25%	0	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	25%	1	2	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.3.4	25%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	Gelişim alanlarının tümünün desteklenmesi gerektiği yönündeki eksik bilgiler.								
Stratejiler	Çocukların algılama yapısını, becerilerini ve bilgi seviyelerini arttırarak sonraki eğitim aşamalarına iyi bir temel oluşturulacak. Deneme yanılma yolu ile oyun ortamında sonuca ulaşmayı sağlayan etkinlikleri gerçekleştirilecek Planlanmış ve çok amaçlı materyal ve araç gereç kullanılacak Çocukta merak uyandıran, keşiflerde bulunduran yaratıcı aktivitelerde yer almalarını sağlanacak								
Maliyet Tahmini	15000								
Tespitler	Çocukların oluşturulan, yaparak yaşayarak öğrenme ortamlarındaki çıktıları daha kalıcı olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde faaliyetler düzenlemek								

Amaç 3 (A3) İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Hedef 3.1 (H3.1) Okul çalışanları arasında birlik beraberlik ve dayanışmayı artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Hafta sonları kahvaltı düzenleme sayısı	0	3	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Özel günlerin kutlanma sayısı	0	5	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Gezi sayıları	0	4	Okul Yönetimi

A3	İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.								
H3.1	Okul çalışanları arasında birlik beraberlik ve dayanışmayı artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	33%	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	33%	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	33%	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Tüm personel tarafından katılım sağlanmayabilir.								
Stratejiler	Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek Personelin katılacağı doğa ve tarihi yerlere gezi düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Personeller arasında olumlu bir hava yakalanmıştır.								
İhtiyaçlar	-								

Amaç 3 (A3) İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Hedef 3.2 (H3.2) İhtiyaçlar belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Hizmet içi kurs ve seminer sayısı	0	3	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	Hizmet içi kurs ve seminerlere katılan personel sayısı	0	12	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.								
Hedef 3.2 (H3.2)	İhtiyaçlar belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	50%	0	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	50%	0	5	7	9	10	12	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitilmelere personeller katılmak istemeyebilir.								
Stratejiler	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapmak ve personel katılımını sağlayacak Okul personelinin çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanabilme bilgi ve becerisini geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Sınıf uygulamaları ve sınıf içi düzende olumlu yönde katkı sağlamıştır.								
İhtiyaçlar	Çağdaş eğitim anlayışlarını içeren eğitimler								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
H1.1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
H2.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H2.2	6000	6000	6000	6000	6000	30000
H2.3	3000	3000	3000	3000	3000	15000
A3	0	0	0	0	0	0
H3.1	0	0	0	0	0	0
H3.2	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	12000	12000	12000	12000	12000	60000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Nazmi BERBEROĞLU	Müdür	Başkan
2	Hatice DOĞAN YAVUZ	Müdür Yardımcısı	Üye
2	Fadime KURUOĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye
3	Yeşim BAŞARAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye
4	Fikriye PİRİM	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Müzeyyen KARAGÜZEL	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Hatice DOĞAN YAVUZ	Okul Öncesi Öğretmeni	Başkan
2	Feyza ŞANAL	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye
3	Fatma ULUS	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye
4	Mehtap TOPAK KILINÇ	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye
5	Muazzez KAYA	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye
6	Gülseren BOSTANCI	Veli	Üye
7	Hasan ALTINBAŞ	Veli	Üye
8	Şeniz AKSU	Veli	Üye
9	Sümbül YILDIRIM	Veli	Üye
10	Sibel KILINÇ	Veli	Üye